

ASIO ja GDPR

Tässä dokumentissa kuvataan GDPR-lainsäädännön kattamien henkilötietojen käsittelyn periaatteet Asio-Data Oy:n kehittämässä ja ylläpitämässä tietojärjestelmissä sekä Asio-asiakkaan ja Asio-yhtiön välinen GDPR -vastuiden ja tehtävien jako.



1. GDPR-lainsäädännön huomioiminen Asio varausohjelmistoratkaisuissa ja Asion toiminnassa

EU:n GDPR-tietosuoja-asetus astui voimaan 25.5.2018.

GDPR-lainsäädännön asettamat tietosuojavelvoitteet ovat pakollisia yrityksille läpi toimialojen, koskien yrityksen kaikkia toimintoja ja ohjelmistoratkaisuja sekä niihin liittyviä ohjelmistopalveluja.

Tietosuojalainsäädäntö koskee kaikkea henkilötietojen käsittelyä.

IT-ohjelmistotoimittajan näkökulmasta GDPR tarkoittaa henkilötietojen käsittelyyn liittyviä uusia käytäntöjä ja prosesseja sekä muutoksia ohjelmistotoimintoihin.

GDPR-säännöksiä ja niihin liittyviä tulkintoja päivitetään jatkuvasti, mikä edellyttää ohjelmistotoimittajalta jatkuvaluonteista ohjelmistokehitystä sekä ohjelmistopäivityksiä, ohjelmiston ja ohjelmistopalvelun sekä toimintamallien ja käytäntöjen pitämisenä GDPR-yhteensopivana.

2. Henkilötietojen kerääminen ja tallentaminen Asio Varausjärjestelmän tietokantoihin

Asio kerää ja tallentaa henkilötietoja varausjärjestelmän tietokantaan tuottaakseen varauspalveluita loppukäyttäjille ja tarjotakseen varausten hallintapalvelun varausjärjestelmän ylläpitäjä-käyttäjille.

<p>Mitä henkilötietoja kerätään ja säilytetään</p>	<p><u>Rekisterinpitäjän puolesta käsiteltävien henkilötietojen tyypit:</u></p> <p><i>Henkilötiedot tallennetaan Asio Varausjärjestelmän rekistereihin. Tallennetut tiedot ovat asiakaskohtaisia, riippuen asiakkaan tarpeesta kerätä ja tallentaa omia asiakkaitaan ja varauskäyttäjäänsä koskevia yksityisyydensuojan piiriin kuuluvia henkilötietoja.</i></p> <p><i>Tallennettavat tiedot sisältävät tyypillisesti seuraavia henkilötietoja: nimi, kotiosoite, laskutusosoite, yhteystiedot kuten puhelinnumero ja sähköposti.</i></p> <p><u>Rekisteröityneiden käyttäjien ryhmät:</u></p> <p><i>Ulkoisiin käyttäjäryhmiin kuuluvat yksityishenkilöt ja henkilöt, jotka ovat yhteydessä yhdistyksiin, yrityksiin tai muihin kaupallisiin yhteisöihin.</i></p> <p><i>Sisäisiä käyttäjiä ovat asiakkaan omat työntekijät, jotka käyttävät Asio-ohjelmistoratkaisua hallinnollisiin tarkoituksiin.</i></p>
<p>Mihin tiedot tallennetaan</p>	<p><i>Henkilötiedot tallennetaan Asio Varausjärjestelmän tietokantaan ja rekistereihin.</i></p> <p><i>Asiakkaan henkilötietoja ei koskaan siirretä EU:n ulkopuolelle.</i></p> <p><i>Asio Varausjärjestelmän pilvipalvelimia isännöi Digital Ocean. Digital Oceanin tietoturvalliset pilvipalvelimet sijaitsevat EU:n sisällä.</i></p>

3. Oikeutettu etu

Rekisterinpitäjänä Asion asiakkailla on laillinen oikeutettu etu käsitellä ja säilyttää omien asiakkaidensa ja varauskäyttajiensä henkilötietoja.

Henkilötietojen kerääminen ja säilyttäminen on välttämätöntä varauspalvelun ja tukipalveluiden tuottamiseksi, laskutuksen suorittamiseksi sekä varaustoimintaan liittyvien lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

4. Asion käsittelemät henkilötiedot

Asion omien henkilö- ja asiakastietojen käsittely on kuvattu yhtiön kotisivulta löytyvässä tietosuoja- ja rekisteriselosteessa.

GDPR-lainsäädännön mukaisesti Asio toimii henkilötietojen käsittelijä -roolissa.

Asion henkilökunta ei kuitenkaan käsittele asiakkaan tietokannassa olevia henkilötietoja ilman Asion asiakkaan kirjallista pyyntöä esimerkiksi tuki- tai ylläpitopalveluiden tuottamiseksi.

Asion testi- ja kehityspalvelimille ei tallenneta Asion asiakkaan henkilötietoja.

5. Asion hallitsemat henkilötiedot

Asio toimii rekisterinpitäjänä vain omien henkilö- ja asiakastietojensa osalta.

Asio ei toimi GDPR-lainsäädännön mukaisessa rekisterinpitäjä roolissa Asion asiakkaan henkilötietojen osalta.

6. Asion asiakas henkilötietojen rekisterinpitäjänä

Asion asiakas omistaa ja vastaa omista asiakkaistaan ja varauskäyttäjiinsä liittyvistä henkilötiedoista.

GDPR-lainsäädännön mukaisesti Asion asiakkaalla on henkilötietojen rekisterinpitäjä -rooli.

6.1. Henkilö- ja sidosryhmätiedot

Asion tietokantaan ja rekistereihin tulee tallentaa vain ehdottoman välttämättömiä Asion asiakkaan oman henkilöstön ja sidosryhmien henkilötietoja.

6.2. Varaajan tiedot

Asion asiakkaan omista asiakkaista ja varauspalvelun käyttäjistä tulee kerätä ja tallentaa vain ehdottoman välttämättömiä henkilötietoja Asion tietokantaan ja rekistereihin.

Varauspalvelun tuottamiseksi Asion asiakkaalla on tarve kerätä joitakin varauspalvelun käyttäjän henkilötietoja, kuten yhteys- ja laskutustietoja.

Kun tallennettuja tietoja ei enää tarvita palvelun tuottamiseksi tai lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi, on Asion asiakkaan vastuulla poistaa tällaiset henkilötiedot viipymättä.

6.3. Sopimusasiakkaan tiedot

Asion tietokantaan tallennetaan sopimusasiakkaiden tietoja, kuten laskutustiedot ja niihin liittyvät yhteystiedot. Asion asiakkaalla on oikeutettu etu tehdä näin.

7. Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietojen säilytysaikojen tarve on asiakaskohtainen.

Asion hallinnolliset GDPR-työkalut mahdollistavat tietojen pseudonymisointi- ja poistojaksojen määrittämisen tietojoukkokohtaisesti. Asion asiakkaan vastuulla on poistaa sellaiset henkilötiedot tietokannasta viipymättä, kun tietojen säilyttämiselle ei ole enää perusteltua tarvetta.

Asion pilvipalvelua ja Asion palvelimia käyttäviltä asiakkailta järjestelmään tallennettavat lokitiedot poistetaan automaattisesti kolmen vuoden kuluttua tietojen kirjautumisesta järjestelmään. Omaa palvelinta käyttävien asiakkaiden tulee huolehtia lokien tyhjentämisestä omien toimintaperiaatteidensa mukaisesti.

8. Asion velvollisuudet

Asion tehtävänä on pitää toimitettu varausjärjestelmäratkaisu toimintakuntoisena ja tietoturvallisena.

Asion tehtävänä on ylläpitää varausjärjestelmäratkaisua ja sen toimintoja GDPR-yhteensopivina sisältäen tarvittavat toiminnallisuudet tietoturvaan ja yksityisyydensuojaan liittyen.

Asion tehtävänä on varmistaa, että varausratkaisu sisältää tarvittavat lokitus-toiminnot varauspalveluita käyttävien käyttäjien tekemiin tietopyyntöihin liittyen.

Asion tehtävänä on kouluttaa Asion asiakas käyttämään Asio-ratkaisun hallinnollisia GDPR-työkaluja.

9. Asio asiakkaan velvollisuudet

Asion asiakkaan vastuulla on käyttää säännöllisesti Asion hallinnollisia GDPR-toimintoja, kuten henkilötietojen poistamista ja pseudonymisointia.

Asion asiakkaalla tulee olla omassa organisaatiossaan henkilö, joka on koulutettu käyttämään Asion hallinnollisia GDPR-työkaluja.

Asion asiakas vastaa käyttäjätilien ja henkilötietojen poistamisesta Asion rekistereistä, kun tietoja ei enää tarvita palvelun tuottamiseksi tai lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Asio Varausjärjestelmän hallinnolliset GDPR-työkalut ovat tarkoitettu Asio asiakkaan pääkäyttäjälle, ja sisältävät kattavat toiminnot henkilötietojen käsittelylle. GDPR-työkalua kehitetään jatkuvasti. GDPR-työkalun päätoiminnot ovat kuvattu alla.

Toiminto, jolla voidaan listata, pseudonymisoida ja/tai poistaa kaikki henkilöön Asion eri tietojoukoissa liittyvät kirjaukset.

Toiminto, jolla voidaan käyttäjäkohtaisesti nähdä, millä hakuehdoilla hän on hakenut henkilötietoja ja kuinka monta vastausta on saanut.

Toiminto, jolla voidaan nähdä, kuka on siirtynyt selailemaan tietyn henkilön perustietoja.

Toiminto, jolla voidaan käyttäjäkohtaisesti listata, mitä henkilön perustietoja on muutettu ja minä ajankohtana.

Toiminto, jolla voidaan siirtää henkilön perustiedot rajapintatiedostoon.

Toimintoperhe, jolla voidaan massaoperaatiolla poistaa tai pseudonymisoida vanhentuneiksi katsottuja tietoja eri tietojoukoissa siten, että tietojen sisäinen integriteetti ei vahingoitu.

10. Ulkoiset järjestelmät

Mikäli Asion asiakkaalla on tarve siirtää henkilötietoja Asion tietokannasta ulkoisiin järjestelmiin, tulee tällaisesta toiminnasta erikseen sopia Asion kanssa ennen toimenpiteitä.

Asio ei ole vastuussa mistään Asion asiakkaan toimesta tai pyynnöstä johtuvasta tiedonsiirrosta ja sen tulemana tapahtuvista henkilötietojen käsittelytoimista.